



Vejledning til besvarelse af indsigts- og aktindsigtsanmodninger

Spørgsmål til borgeren til brug for præcisering af anmodningen

I nogle tilfælde vil spørgsmål til borgeren, gøre det muligt for institutionen, at håndtere anmodningen hurtigere og mere målrettet. Institutionen må dog ikke stille spørgsmål, som unødigt afskærer borgeren for at få indsigt.

Fx kan spørgsmål som; ”Hvad er anledningen til din anmodning om indsigt?” være nyttig viden for institutionen for at afgrænse anmodningen. På den anden side må afklarende spørgsmål ikke afholde borgeren fra at fuldføre anmodningen. Det kan fx være tilfældet, hvis spørgsmålet fremstår afgørende, og borgeren enten ikke kan eller vil besvare spørgsmålet. Det er ikke et krav at borgeren svarer på de afklarende spørgsmål.

De afklarende spørgsmål kan ligeledes være en hjælp til, at vurdere hvilket sæt af regler, institutionen skal anvende til besvarelse af indsigtsanmodningen. Borgeren skal altid have indsigt efter de regler, som giver ham den bedste retsstilling.

I nogle tilfælde vil borgeren være interesseret i, at få aktindsigt i en sag hos Københavns Kommune. I de tilfælde kan institutionen henvise borgeren til kommunens online indsigtssystem, som findes her: <https://www.kk.dk/indhold/indsigt>.

Spørgemodell til afklaring og præcisering af anmodninger om indsigt:

Der er udarbejdet et særskilt spørgeskema, der udleveres til borgeren.

Spørgemodellen er bygget op således, at institutionen kan finde frem til det rette regelsæt at behandle anmodningen efter, herunder om borgeren reelt ønsker aktindsigt i en sag, og ikke indsigt i sine egne personoplysninger.

1. Spørgsmål til afklaring af hvilket regelsæt der bør anvendes til at imødekomme anmodningen:
 - a. ”Ønsker du indsigt i registreringer af dine oplysninger hos institutionen, uden at der samtidig anmodes om indsigt i oplysninger i evt. sager eller hos forvaltningen?”
Her stiller databeskyttelsesforordningen borgeren bedst muligt og er derfor rette regelsæt.
 - b. ”Ønsker du indsigt i registreringer af dine oplysninger i bredere forstand (fx i en hel forvaltning)?”
Her stiller databeskyttelsesforordningen og offentlighedsloven borgeren bedst muligt og er derfor rette regelsæt. Det vil i denne situation være nærliggende, at henvise borgeren til KK’s indsigtssystem, som nævnt ovenfor.
 - c. ”Ønsker du indsigt i oplysninger om en konkret sag i sin helhed, hvori du har oplysninger registreret?”
Her stiller forvaltningsloven og offentlighedsloven borgeren bedst muligt og er derfor rette regelsæt. Der vil i denne situation ligeledes være god grund til, at henvise borgeren til indsigtssystemet på [kk.dk](https://www.kk.dk).
2. Spørgsmål vedrørende den tidsmæssige periode for de oplysninger, som anmodningen drejer sig om:



Vejledning til besvarelse af indsigts- og aktindsigtsanmodninger

- a. "Hvad er tidsrummet for de oplysninger, som du ønsker indsigt i?"
Såfremt det er noget konkret borgeren ønsker indsigt i, vil det være en hjælp for institutionen at kunne specificere perioden.

Sagsbehandlere håndterer herefter besvarelser til ovennævnte spørgsmål som de fremgår af borgerens indsigtsanmodning.

Skabelon/skema til besvarelse af anmodninger om indsigt

På DPO web-siden findes det omtalte skema til anmodning om indsigt.

Felterne skal kun udfyldes i det omfang, at de enkelte del-elementer gør sig gældende. Dette gør sig særligt gældende for felt 8 og 9.

Udover punkterne som beskrevet ved anvendelse af det særskilte indsigtsskema, skal borgeren også modtage en kopi af de registrerede personoplysninger, der behandles om vedkommende, jf. Databeskyttelsesforordningen artikel 15, stk. 3.

Hvis punkterne oven for – navnlig punkt 1 og 2 – er tilstrækkeligt beskrevet i besvarelsen, behøver borgeren ikke at få en kopi af samtlige af de steder, hvor de samme oplysninger er registreret, da borgeren i så fald får et tilstrækkeligt overblik over sine oplysninger.